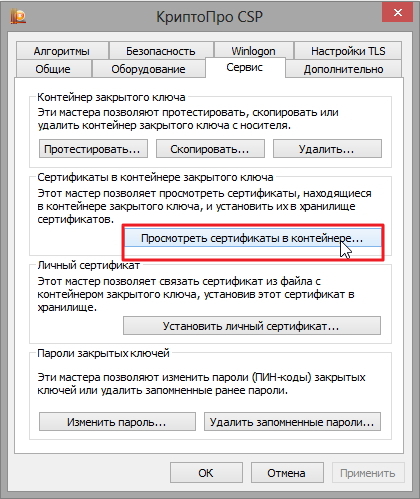
**Инструкция по установке сертификата закрытого ключа электронной подписи в хранилище  
 сертификатов на компьютере**

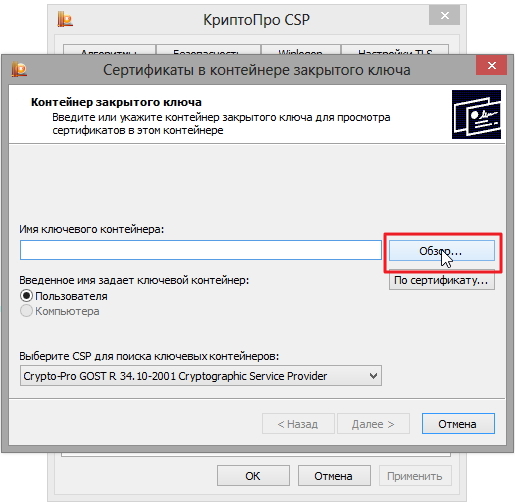
Для того чтобы подписать отчет электронной подписью, которую Вы получили в удостоверяющем центре, на компьютере должна быть установлена программа [КриптоПроCSP](https://www.cryptopro.ru/products/csp) и сертификат закрытого ключа электронной подписи должен быть загружен в хранилище сертификатов на компьютере.

Для того, чтобы установить сертификат закрытого ключа в хранилище сертификатов выполните:

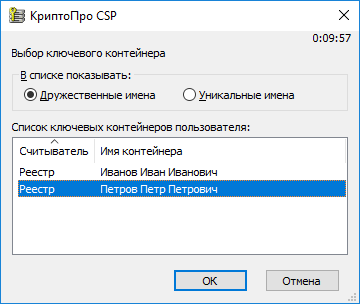
1. Выберите Пуск -> Панель управления -> КриптоПро CSP -> вкладка Сервис и нажмите кнопку “Просмотреть сертификаты в контейнере”.



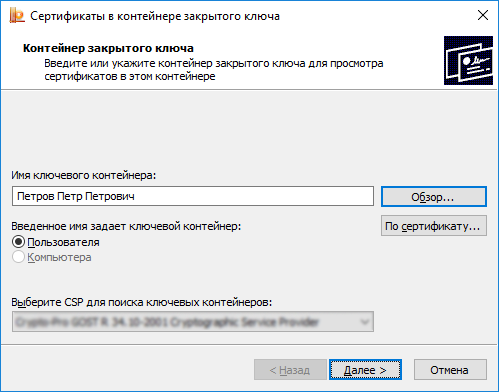
2. В открывшемся окне нажмите на кнопку “Обзор”. Носитель с электронной подписью при этом должен быть вставлен в компьютер.



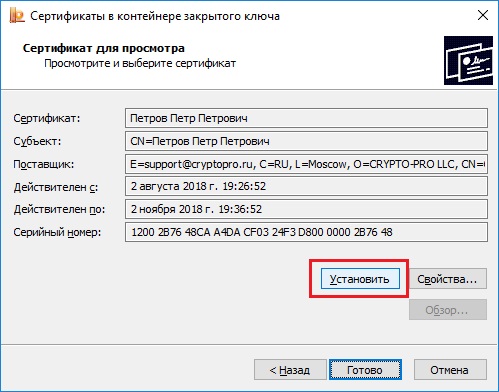
3. Выберите контейнер и подтвердите свой выбор кнопкой ОК.



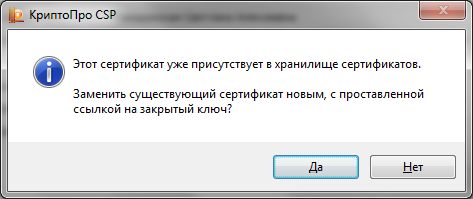
4. Нажмите “Далее”.



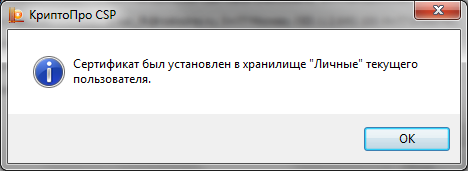
4. В открывшемся окне нажмите на кнопку “Установить”.



Если на экран выйдет сообщение о том, что сертификат уже присутствует в хранилище сертификатов, согласитесь с предложением заменить сертификат, нажав «Да».



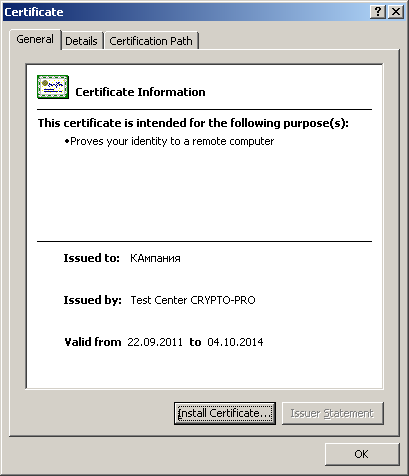
В некоторых версиях КриптоПро по окончании установки выходит сообщение:



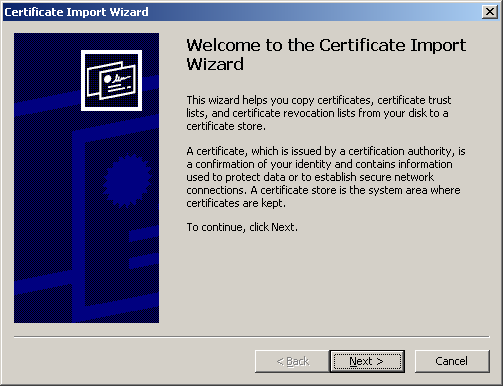
Нажмите «ОК».

5. Нажмите кнопку “Готово”.

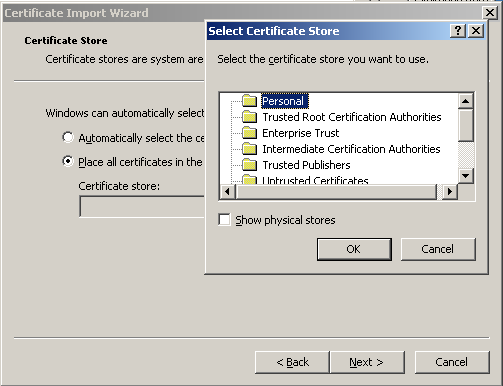
Если сообщения об установке сертификата в «Личные» не выходило, нужно двойным нажатием левой кнопки мыши на сертификат вызвать мастер установки сертификата



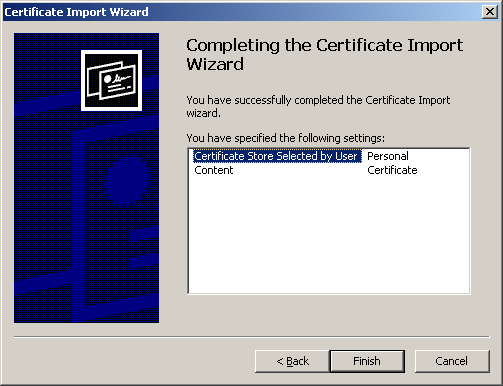
В открывшемся окне нажать кнопку «Install Certificate» (Установить сертификат), в окне «Certificate Import Wizard» (Сведения о сертификате) нажать кнопку «Next» (Далее)



Для указания имени хранилища сертификатов нажать кнопку «Обзор» (Browse и выбрать хранилище «Личные» (Personal) и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 7). Затем нажать кнопку «Next» (Далее).



В открывшемся окне «Completing the Certificate Import Wizard» (Завершение мастера импорта сертификатов) нажать кнопку «Finish» (Готово) (рисунок 8). Процесс установки сертификата завершен.



В случае возникновения технических проблем при сдаче отчетности, вы можете получить консультацию в отделе информационных ресурсов и технологий Вологдастата по тел. (8172) 72-47-44.